

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	健美道アンカー
住所	大阪府大阪市東成区大今里三丁目20番22号 2階
電話番号	06-4259-5000

事業所番号	2711501813
管理者名	富永 貴哉
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		80 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		7 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	62,218.00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,225.00	人
			利用者の1日の平均労働時間数	6.74	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（ 2月～ 1月）					
前々々年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	3,256,669	円	利用者に支払った賃金総額	2,757,189	円
			収支	499,480	円
前々年度（令和6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	59,414,107	円	利用者に支払った賃金総額	58,897,020	円
			収支	517,087	円
前年度（令和7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	50,861,068	円	利用者に支払った賃金総額	84,577,008	円
			収支	▲ 33,715,940	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> ◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>				
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 障がい者支援の基礎 研修講師 宮城（福祉団体、みらいに光を） 実施日・受講者数 3月16日 3人	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 7年度 就A 報告会 実施日 3月16日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 年度の事業所運営 発表	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 ワークサポート鶴見 実施日/参加者数 3月16日 2人 ※他の事業所名 ヒラキンサポート 実施日/参加者数 3月16日 2人 上記の事業所の視察を受け入れる。			
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 第12回 メディカルジャパン大阪 主催者名 RX Japan合同会社 日時 3月11日 内容 インデックス大阪にて、福祉請求システムなどの説明をうけ、導入の検討を行う。	<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定 2022年12月1日 人事評価制度の対象職員数 10名 うち昇給・昇格を行った者 10名 当該人事評価制度の周知方法 就業規則での記載。年3回の人事評価シート記入時の説明。	<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容			
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容				
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					


各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	健美道アンカー
住所	大阪府大阪市東成区大今里三丁目20番22号 2階
電話番号	06-4259-5000

事業所番号	2711501813
管理者名	富永 貴哉
対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：大阪市役所 1F市民ロビー 実施日程：2025年9月16日(火) 12:00~13:00 実施した生産活動・就労の概要 ハンドメイド製品の販売 利用者数：2人</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域施設を活用した販売活動を通じて、利用者が実際の接客や販売業務を経験し、就労に必要なコミュニケーション力や社会性を高めることを目的とする。また、ハンドメイド製品の販売を通じて事業所の活動を地域住民に広く周知し、地域との交流や理解を深める機会とする。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>大阪市役所市民ロビーという多くの来庁者が訪れる場所で販売活動を実施することにより、利用者が接客対応や商品説明、会計補助などの実践的な就労経験を積むことができた。来庁者との交流を通じて自信の向上やコミュニケーション力の向上が見られ、利用者の就労意欲の向上にもつながった。また、ハンドメイド製品を通じて事業所の取り組みを地域に発信する機会となった。</p>	


## 連携先の企業等の意見または評価

<p>市民ロビーでの販売活動は、来庁者にとっても福祉事業所の活動を知る良い機会となっており、地域交流の促進につながっているとの評価をいただいた。また、利用者が積極的に接客に取り組む姿勢が見られ、丁寧な対応が好印象であるとの意見があった。</p>			
連携先企業名	社会福祉法人大阪市障害者福祉・スポーツ協会	担当者名	高橋邦夫

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	健美道アンカー	事業所番号	2711501813
住所	大阪府大阪市東成区大今里三丁目20番22号 2階	管理者名	富永 貴哉
電話番号	06-4259-5000	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所・・・当事業所作業室 実施日程・・・2025年10月24日 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 デザインスキルの向上と、クライアントの満足度向上 利用者数・・・3名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>提携しているデザイン企業からの技術的指導を受ける中で、各利用者のデザインスキルや一般企業で求められるデザインマナーを学ぶ。今回参加者は一般就労への転職希望が直近に迫っている利用者に限定している為、より密度の高いヒアリング・学習の時間を目指した。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>学習を通してデザイン制作業務に継続的に取り組むことで、利用者のデザインソフトの操作能力や表現力の向上が見られた。また、クライアントからの要望や修正依頼に対応する経験を重ねることで、実務的な制作工程の理解が深まり、品質や作業効率の向上につながった。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>制作物については、要望に応じた丁寧な対応ができており、継続的に取り組む中でデザインの完成度や作業スピードの向上が見られるとの評価をいただいている。今後も定期的な学習の必要性があるとの事（モチベーション維持・向上）。</p>	
連携先企業（担当者）	ティーエスネット（和田）

## 利用者からの意見・評価

<p>実際の業務感のあるデザイン制作に取り組むことで、スキルの向上を実感でき、自信につながっているとの声があった。また、クライアントの要望を意識して制作することで、仕事としての責任感や達成感を感じることができたとの意見があった。</p>
--